

Sitzungsniederschrift
des Geschäftsausschusses des Amtes Selent/Schlesien
vom 23.04.2024 im Sitzungssaal des Amtes Selent/Schlesien

Beginn: 19.00 Uhr - Ende: 20:52 Uhr

a) stimmberechtigt

Bürgermeisterin

(Vorsitzende)

Bürgermeister

Bürgermeisterin

Sabine Tenambergen

Florian Reese

Rebekka Schmahlfuß

b) nicht stimmberechtigt

Amtsvorsteherin

Amtsausschussmitglied

SCHULA-Mitglied:

LVB OAR

Kämmerer

Ulrike Raabe

Susanne Herford (bis TOP 8)

Udo Petersen (bis TOP 8)

Manfred Aßmann, Protokollführer

Stefan Forberger

Gäste: ./.

Es fehlten:

a) entschuldigt:

Frau Anja Funk

Herrn Martin Fröber

Grund:

b) unentschuldigt

Die Mitglieder des Geschäftsausschusses waren durch Einladung vom **15.04.2024** auf **Dienstag, den 23.04.2023 zu 19.00 Uhr** unter Mitteilung der Tagesordnung einberufen worden. Tag, Zeit und Ort der Sitzung sowie die Tagesordnung waren öffentlich bekannt gegeben worden. Die Vorsitzende stellte bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die ordnungsgemäße Ladungsfrist Einwendungen nicht erhoben wurden. Der Geschäftsausschuss war nach der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Tagesordnung

1. Begrüßung und Genehmigung der Tagesordnung
2. Wahl der/des Ausschussvorsitzenden und der/des Stellvertretenden Ausschussvorsitzenden
3. Beratung und Beschlussfassung über die Haushaltssatzung mit dem Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2024
4. Beratung und Beschlussfassung über die Satzung über die Erhebung von Gebühren für die Überlassung von Schul- und Sporteinrichtungen des Amtes Selent/Schlesien
5. Beratung und Beschlussfassung über die Einführung eines/r Ratsinformationssysteme / Gremiumsoftware - Allris
6. Sachstandsbericht Objekt Betreutes Wohnen, Dorfplatz 7, Selent
7. Beratung und Beschlussfassung über die Sanierung des Minisoccerfeldes an der Schule
8. Verschiedenes
9. Personalangelegenheiten

Nach Vorlesung der Tagesordnung wurden folgende Einwendungen erhoben bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge eingebracht:

./.

Die Verhandlungen fanden in öffentlicher Sitzung statt. TOP 9 fand in nichtöffentlicher Sitzung statt.

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Eröffnung der Sitzung und Genehmigung der Tagesordnung

Als dienstältestes Ausschussmitglied übernimmt Frau Tenambergen den Vorsitz. Sie begrüßt die anwesenden Mitglieder des Geschäftsausschusses, Amtsvorsteherin Raabe, Frau Herford und Herrn Petersen, sowie LVB Aßmann und Kämmerer Forberger von der Verwaltung. Sie stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht zugegangen ist, der Geschäftsausschuss nach der Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist und eröffnet die Sitzung.

Die vorliegende Tagesordnung wird genehmigt, TOP 9 soll nichtöffentlich beraten werden.

Abstimmungsergebnis: 3 Ja-Stimmen

2. Wahl der/des Ausschussvorsitzenden und der/des Stellvertretenden Ausschussvorsitzenden

Als Vorsitzende schlägt Herr Reese vor:

Frau Sabine Tenambergen

Es wird offen abgestimmt.

Abstimmungsergebnis: 3 Ja-Stimmen

Als Stellvertretende Vorsitzende schlägt Frau Tenambergen vor:

Frau Anja Funk

Es wird offen abgestimmt

Abstimmungsergebnis: 3 Ja-Stimmen

Damit sind die genannten Personen als Vorsitzende bzw. Stellvertretende Vorsitzende für den Geschäftsausschuss gewählt. Sie nehmen die Wahl an.

3. Beratung und Beschlussfassung über die Haushaltssatzung mit dem Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2024

Kämmerer Forberger stellt Haushaltsansätze des Haushaltsplans 2024 sowie Zahlen aus dem Haushaltsjahr 2023 vor und gibt Erläuterungen. Die Amtsumlage wird voraussichtlich auf 19,75 % ansteigen.

Der Geschäftsausschuss nimmt die Erläuterungen zur Kenntnis. Da noch kein Haushaltsplan und keine Haushaltssatzung vorliegen, wird der TOP in den nächsten Geschäftsausschuss zur Beratung und Beschlussfassung verschoben.

4. Beratung und Beschlussfassung über die Satzung über die Erhebung von Gebühren für die Überlassung von Schul- und Sporteinrichtungen des Amtes Selent/Schlesen

LVB Aßmann erläutert, dass die Satzung überarbeitet wurde. Gebühren für die Überlassung von Schul- und Sporteinrichtungen wurden erhöht und die Umsatzsteuer wurde eingepreist.

Beschluss:

Der Geschäftsausschuss empfiehlt, die vorliegende Satzung über die Erhebung von Gebühren für die Überlassung von Schul- und Sporteinrichtungen des Amtes Selent/Schlesen zu beschließen.

Abstimmungsergebnis: 3 Ja-Stimmen

5. Beratung und Beschlussfassung über die Einführung eines/r Ratsinformationssystems / Gremiumsoftware - Allris

Vorgelegt ist dem Ausschuss u.a. die Broschüre „Vom Kommunalen Sitzungsdienst zum Ratsinformationssystem - Ein Umsetzungsleitfaden“, aus dem sich ein umfangreiches und professionelles Bild über die Einführung eines/r Ratsinformationssystems gemacht werden kann. Hierzu erläutert LVB Aßmann seine Bewertungen zu den Aspekten zur Einführung eines RIS. Es folgt ein Meinungsaustausch.

Beschluss:

Der Geschäftsausschuss empfiehlt kein RIS für das Amt und seine 7 Gemeinden anzuschaffen und zu implementieren.

Abstimmungsergebnis: 3 Ja-Stimmen

6. Sachstandsbericht Objekt Betreutes Wohnen, Dorfplatz 7, Selent

Der GA nimmt den vorliegenden Sachstandsbericht zur Kenntnis. Wegen der Entwässerungsproblematik soll am 06. Mai um 14 Uhr ein Vororttermin mit Ing. Hauck stattfinden.

7. Beratung und Beschlussfassung über die Sanierung des Minisoccerfeldes an der Schule

Der GA nimmt den vorliegenden Sachstand zur Kenntnis. Der Belag muss erneuert werden. Das Amt wird sich an den Kosten beteiligen.

Beschluss:

Der Geschäftsausschuss stimmt einer Sanierung des Minisoccerfeldes zu. Das Amt trägt die Hälfte der Kosten der Sanierung, die nach Abzug der Fördermittel verbleiben. Ein Förderantrag ist beim Kreis Plön zu stellen.

Abstimmungsergebnis: 3 Ja-Stimmen

8. Verschiedenes

LVB Aßmann trägt die Idee vor, die Kieler Str. 26 in Selent für die Unterbringung von Flüchtlingen zu erwerben und herzurichten. Es soll ein Besichtigungstermin stattfinden, um sich über das Gebäude zu informieren.

AV Raabe schlägt vor, die Suche nach einem Mieter für die ehemaligen Fahr-
schulräume in professionelle Vermarktung zu geben.

Als neue Regionalmanagerin der AktivRegion Ostseeküste e. V. hat sich Frau
Frau Lina Singelmann im Amt vorgestellt.

Die nächste gemeinsame Sitzung der Arbeitskreise „Daseinsvorsorge und Le-
bensqualität“, „Klimaschutz und Klimawandelanpassung“ und „Regionale Wert-
schöpfung“ der LAG AktivRegion Ostseeküste e.V. findet am Donnerstag, den
02.05.2024 um 18:00 Uhr, digital per Videokonferenz mit Zoom, statt.

Das nächste Vorstandstreffen der AktivRegion Ostseeküste e. V. findet am
06.05.2024 statt. Thema ist u.a. die Verteilung der Fördermittel zur Umsetzung
von Kleinprojekten im Rahmen des GAK-Regionalbudgets.

Die letzten 5 % Glasfaserausbauarbeiten laufen an drei verschiedenen Stellen.
Der Baufortschritt wird auf der Homepage mit einem Ampelsystem dokumentiert.
Am 14.05.2024 findet eine Informationsveranstaltung von Fa. PYUR im Feuer-
wehrgerätehaus in Selent statt.

Nichtöffentlicher Teil

9. Personalangelegenheiten

Neuer Termin Geschäftsausschuss: 13.05.2024, 18 Uhr

Neuer Termin Amtsausschuss 21.05.2024, 19 Uhr

-Vorsitzende-

-Protokollführer-